

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ШАРОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ШАРОЙСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН КИРИ ЮЬРТАН АДМИНИСТРАЦИ

ПРОТОКОЛ

от 22.03.2024г с. Кири № 01

**Заседания рабочей группы**

**по профилактике правонарушений**

**при администрации Киринского с/п**

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

Глава администрации Киринского сельского поселения

Мусалов Хасан Дузаевич

**Присутствовали:**

 1. Мусалова Х.К – специалист 1- разряда администрации, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Турпалханов М.И - УУП села

Басиров А.С - имам села

**Приглашенные:**

 М.М. Мусалов – председатель Совета депутатов Киринского с/п

**Повестка дня:**

 **по I вопросу:** Итоги работы рабочей группы по профилактике правонарушений на территории Киринского сельского поселения за 1 квартал 2024 года

Выступили: Мусалов Х.Д., Басиров А.С.

Председатель рабочей группы Х.Д. Мусалов сказал, что рабочей группой по профилактике правонарушений проводится плановая работа.

Основные задачи плана работы по профилактике правонарушений:

 - стабилизация и создание предпосылок для снижения уровня преступности на территории Киринского сельского поселения;

 - воссоздание системы социальной профилактики правонарушений, направленной, прежде всего на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнадзорностью, беспризорностью несовершеннолетних, лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

 Имам села в своем выступлении отметил, что ведется работа по профилактике правонарушений на территории администрации села.

**РЕШИЛИ:**

 1. Регулярно проводить мероприятия по профилактике правонарушений на территории Киринского сельского поселения

***Отв.: Председатель рабочей группы УУП с.Кири***

***Срок: Ежеквартально.***

 **\_\_\_\_\_\_**

 ***2. Материалы о результатах проделанной работы по реализации решений настоящего Протокола направлять в администрацию района ежеквартально к первому числу месяца, следующего за отчетным периодом.***

Представитель АТРГ Х.Д. Мусалов

Секретарь рабочей группы Х.К. Мусалова