УТВЕРЖДЕНО:

 Глава администрации

Киринского с/поселения

Х.Д. Мусалов\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЛАН

противодействия коррупции в администрации

Киринского сельского поселения Шаройского муниципального района

**на 2023 год с разбивкой по кварталам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственные****исполнители** |
| **1 квартал** |
|  |
| 1. | Заседание рабочей группы по противодействию коррупции администрации сельского поселения | Ежеквартально | Рабочая группа |
| 2. | Принятие мер дисциплинарного наказания в случае нарушение муниципальными служащими своих должностных обязанностей и служебного поведения | По мере необходимости | Глава администрация |
| 3. | Мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, проходящими муниципальную службу на должностях, замещения которых связано с коррупционным риском. | 1 квартал 2023г. | Секретарь рабочей группы |
| 4. | Обеспечение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению лицами, замещающими государственные должности администрации сельского поселения, муниципальными служащими администрации поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки  | Постоянно | Секретарь рабочей группы |
| 5. | Создание резерва кадров на замещение руководящих должностей муниципальной службы  | 1 квартал 2023г. | Комиссия по формированию кадрового резерва |
| 6. | Рассмотрение случаев возникновение конфликтов, интересов у муниципальных служащих, и принятие необходимых мер | Постоянно | Глава администрации |
| **2 квартал** |
| 7. | Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих администрации. Принятие по результатам такого анализа организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов | 2 квартал 2023 г. | Секретарь рабочей группы |
| 8. | О работе администрации сельского поселения по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупции и к проявлениям «бытовой» коррупции | 2-квартал 2023 г. | Глава администрации,секретарь РГ |
| 9. | Организация контроля за представлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством. | Апрельтекущего года | Администрация |
| 10. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (количество проверок, результаты). | Постоянно | Администрация |
| 11. | Осуществление контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в администрации сельского поселения, а также реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений  | В течение года | УУП с.Кири, Глава администрации, секретарь РГ |
| **3 квартал** |
| 12. | Обеспечение размещения нормативных правовых актов и их проектов на официальных сайтах в сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством  | В течениегода | Глава администрации |
| 13. | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | Постоянно | Администрация |
| 14. | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме главу администрации Киринского сельского поселения о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | Постоянно | Специалисты администрации, |
| 15. | Осуществление мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением, или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | 3- квартал | Секретарь рабочей группы |
| **4 квартал** |
| 16. | Обеспечение размещения и систематического обновления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Киринского сельского поселения информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Ежеквартально | Администрация |
| 17. | О соблюдении законодательства Российской Федерации об управлении имуществом, находящимся в муниципальной собственности | Постоянно | Глава администрации |
| 18.  | О повышении квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которые входят участие в противодействии коррупции | Ежегодно | Комиссия по соблюдению требований служебному поведению и урегулированию конфликта интересов |
| 19. | О предоставлении гражданами, претендующими, замещающими муниципальные должности Киринского с/п, а также глав администраций сельских поселений, назначаемых по контракту, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Секретарь РГ |
| 20. | Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 8.1 и 8.2 настоящего плана, специального программного обеспечения «Справок БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системе в области государственной службы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» | Постоянно | Секретарь РГ |