

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КИРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАРОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РЕШЕНИЕ

06 февраля 2020г.

№ 01

с. Кири

Об утверждении Положения о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Киринского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», с целью развития территориального общественного самоуправления на территории Киринского сельского поселения, Совет депутатов Киринского сельского поселения:

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Киринского сельского поселения (приложение № 1).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.
3. Обнародовать данное решение путем размещения на информационном стенде администрации Киринского сельского поселения и на официальном сайте администрации Киринского сельского поселения (<http://kiri.ru>).
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Киринского сельского поселения

М.М. Мусалов



УТВЕРЖДЕНО
решением
Совета депутатов
Киринского
сельского поселения
от 06.02.2020 №01

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления,
осуществляемого на территории Киринского сельского поселения

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Киринского сельского поселения (далее - Положение) в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Киринского сельского поселения определяет процедуру регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Киринского сельского поселения (далее – устав ТОС), уполномоченным органом местного самоуправления Киринского сельского поселения.

2. Подготовка устава ТОС осуществляется населением Киринского сельского поселения самостоятельно и за свой счет.

3. Уполномоченным органом местного самоуправления Киринского сельского поселения, осуществляющим регистрацию устава ТОС, осуществляемого на территории Киринского сельского поселения, является администрация Киринского сельского поселения (далее- Администрацию поселения)

4. Уставы ТОС, изменения в уставы ТОС, сведения, включенные в реестр уставов ТОС, являются открытыми и общедоступными.

2. Порядок регистрации устава ТОС

1. Устав ТОС считается принятым учредительным собранием (конференцией), если за него проголосовало не менее двух третей от числа граждан, участвующих в учредительном собрании, или от числа избранных и участвующих в учредительной конференции делегатов.

2. Устав ТОС должен содержать положения, установленные частью 9 статьи 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Для регистрации устава ТОС уполномоченное учредительным собранием (конференцией) лицо (далее - уполномоченное лицо) в течение 14 календарных дней

после принятия учредительным собранием (конференцией) устава ТОС представляет непосредственно либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении в Администрацию поселения следующие документы:

заявление о регистрации устава ТОС, подписанное уполномоченным лицом;

протокол учредительного собрания (конференции), в котором содержатся сведения о принятии решения о создании ТОС на соответствующей территории и об утверждении устава ТОС, с приложением списка учредителей ТОС — участников учредительного собрания (делегатов учредительной конференции);

устав ТОС, принятый учредительным собранием (конференцией), заверенный председательствующим на таком собрании (конференции) и секретарем (при избрании секретаря), сброшюрованный и пронумерованный, в 3 экземплярах (в случае дальнейшей регистрации ТОС в качестве юридического лица — в 5 экземплярах);

письменное согласие всех лиц, указанных в представленных документах, на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Уполномоченному лицу выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения в день обращения (в случае, если документы представляются непосредственно уполномоченным лицом) либо высыпается в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения всех необходимых для регистрации документов, по указанному уполномоченным лицом почтовому адресу заказным письмом с уведомлением о вручении (в случае, если документы представляются по почте).

В случае если представлены не все документы, необходимые для регистрации ТОС, они возвращаются уполномоченному лицу в течение трех рабочих дней со дня поступления документов в Администрацию поселения с мотивированным обоснованием отказа в принятии документов лично (под роспись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

5. Администрация поселения при отсутствии оснований для отказа в регистрации устава ТОС обязана зарегистрировать устав ТОС в течение 15 календарных дней со дня поступления полного комплекта документов путем принятия постановления Администрации поселения.

6. Основанием для отказа в регистрации устава ТОС являются неправомочность учредительного собрания (конференции) по утверждению устава ТОС и несоответствие устава ТОС действующему законодательству.

7. Отказ в регистрации устава ТОС (с указанием оснований) направляется уполномоченному лицу не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения лично (под роспись) или по указанному уполномоченным лицом почтовому адресу заказным письмом с уведомлением о вручении.

Направление мотивированного отказа в регистрации устава ТОС не является препятствием для повторного представления устава ТОС для регистрации после устранения нарушений.

Отказ в регистрации устава ТОС может быть обжалован в судебном порядке.

8. Постановление Администрации поселения о регистрации устава ТОС и зарегистрированный экземпляр устава ТОС (а при последующей регистрации ТОС в качестве юридического лица - 3 экземпляра) в течение 10 рабочих дней со дня

принятия постановления Администрации поселения направляется уполномоченному лицу лично (под роспись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

9. На титульном листе и на обороте последнего листа каждого экземпляра устава делается отметка о регистрации путем указания реквизитов постановления Администрации поселения о регистрации устава ТОС.

10. Внесение изменений и дополнений в устав ТОС и их регистрация в Администрации поселения осуществляются в порядке, аналогичном порядку регистрации устава ТОС.

3. Выдача копий устава ТОС

1. При обращении лица, уполномоченного ТОС или законодательством, за выдачей копии устава такого ТОС копия устава заверяется печатью администрации поселения с подписью главой администрации поселения и отметкой на титульном листе «КОПИЯ».

4. Прекращение деятельности ТОС

1. Деятельность ТОС, если иное не предусмотрено уставом ТОС, прекращается по решению собрания (конференции) или по решению суда.

2. В случае принятия собранием (конференцией) граждан решения о прекращении осуществления деятельности ТОС уполномоченный собранием орган ТОС обязан в течение 3 рабочих дней в письменной форме уведомить об этом Администрацию поселения с приложением соответствующего решения.

3. На основании представленных в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Положения документов либо решения суда Администрация поселения:

в течение 10 рабочих дней со дня получения документов вносит в Реестр запись о прекращении деятельности ТОС;

обеспечивает принятие постановления Администрации поселения о признании утратившими силу постановлений Администрации поселения о регистрации устава ТОС, регистрации изменений и дополнений в него;

размещает информацию о прекращении деятельности ТОС на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

обеспечивает подготовку и направление на рассмотрение Совета поселения проекта решения Совета поселения о признании утратившим силу решения Совета поселения об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС.

4. ТОС считается прекратившим свою деятельность со дня принятия постановления Администрации поселения о признании утратившими силу постановлений Администрации поселения о регистрации устава ТОС, регистрации изменений и дополнений в него.

5. Ликвидация ТОС

1. Ликвидация ТОС как юридического лица осуществляется после прекращения деятельности ТОС в порядке, установленном действующим законодательством.

2. При ликвидации ТОС:

средства бюджета поселения, выделенные ТОС, подлежат возврату в бюджет поселения;

имущество, находящееся на его балансе, приобретенное за счет средств бюджета поселения, выделенных на приобретение такого имущества, или переданное органами местного самоуправления поселения, подлежит возврату органам местного самоуправления поселения.

Приложение 1
к Положению о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории
Киринского сельского поселения

(должность, Ф.И.О. должностного лица
уполномоченного принимать решение о
регистрации или об отказе в регистрации устава)

от _____,

(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании
решения _____

(собрания/конференции)

(протокол № ____ от « ____ » _____

20 ____ г.) от имени территориального

общественного самоуправления,

осуществляемого на территории,

установленной решением _____

(наименование муниципального
образования)

№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Прошу Вас зарегистрировать устав территориального общественного самоуправления,
осуществляемого на территории, установленной решением _____
(наименование муниципального образования) № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.,
принятый решением _____ протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
(собрания/конференции)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись)

к Положению о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории
Киринского сельского поселения

РАСПИСКА
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА
ТЕРРИОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

(дата) (наименование муниципального образования)

Настоящая
выдана _____

расписка

,
(Ф.И.О. заявителя)

предъявившему _____,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

в том, что им в администрацию (наименование муниципального образования) подано заявление
о регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого
на территории, установленной решением _____ (наименование муниципального
образования) № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г., принятого решением _____ протокол
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г., к которому представлен следующий пакет документов:

(Ф.И.О. и подпись заявителя)

Заявление и перечисленные документы подал: _____

(Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Дата выдачи документов « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Решение получил: « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. и подпись заявителя)

Решение выдал « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Приложение 3

к Положению о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Киринского сельского поселения

ФОРМА
ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

11. Форма титульного листа

2. Внутреннее оформление

<p>Администрация (наименование муниципального образования)</p>	<p>ЖУРНАЛ регистрации уставов территориального общественного самоуправления</p>	<p>Начат: « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г. Окончен: « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г</p>
--	--	---

Приложение 4

к Положению о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Киринского сельского поселения

РЕЕСТР
УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Регистрационный номер устава ТОС № _____
2. Дата регистрации устава ТОС « ____ » 20 ____ год.
3. Дата утверждения устава собранием (конференцией) граждан, проживающих на территории общественного самоуправления « ____ » 20 ____ год.
4. Место, время и дата принятия устава ТОС № _____
5. Полное наименование: Территориальное общественное самоуправление _____, сокращенное наименование: ТОС _____
6. Адрес территориального общественного самоуправления _____

7. Описание границ территории осуществления территориального общественного самоуправления _____

8. Количество жителей с 16-летнего возраста, зарегистрированных на территории осуществления ТОС на момент утверждения устава _____
9. Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего устав для регистрации и получившего зарегистрированный устав _____

(дата) (подпись)
10. Фамилия, имя, отчество, должность лица, зарегистрировавшего устав _____

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)
11. Информация о внесении изменений в устав _____