

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРИНСКОГОСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ШАРОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ШАРОЙН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН КИРИН ЮЬРТАН АДМИНИСТРАЦИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.01.2020г № 05

с. Кири

**О порядке перехода на электронные трудовые книжки и назначении ответственных лиц**

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде»:

1. Главному специалисту администрации Киринского сельского поселения (Малиговой М.Б-А.)

1.1. уведомить сотрудников администрации Киринского сельского поселения в письменном виде по форме из Приложения № 1 к настоящему распоряжению о введении нового порядка формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде под подпись в срок до 30.06.2020 г.;

1.2. предложить каждому работнику выбрать, каким способом будет осуществляться ведение записей об их трудовой деятельности – в бумажном или в электронном варианте;

1.3. получить от каждого работника заявление по образцу из Приложения № 2 к настоящему распоряжению с волеизъявлением в срок до 31.12.2020 г.:

1.4. при отказе работников от бумажной трудовой книжки выдать ее на руки в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления;

1.5. в случае неполучения заявления от сотрудника продолжить ведение его бумажной трудовой книжки в установленном порядке.

2. Назначить специалиста 1-го разряда администрации Киринского сельского поселения (Иттиеву Х.Х.) ответственной за передачу сведений, связанных с трудовой деятельностью работников в администрации Киринского сельского поселения, в электронном виде в ПФ РФ.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации Х.Д. Мусалов