**Протокол № 1**

**заседания рабочей группы по противодействию коррупции**

 **в администрации Киринского сельского поселения**

 «01» апреля 2019 года №01

|  |
| --- |
| **ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ**Глава администрации,Председатель рабочей группы по противодействию коррупции при администрации Киринского сельского поселения |
| **УЧАСТВОВАЛИ В ЗАСЕДАНИИ** |
| **Члены рабочей группы:** | *Амиров С.Х , Иттиева Х.Х., Мусалова Х.К.* **ПОВЕСТКА ДНЯ** |

 **по I вопросу:** Об ознакомлении муниципальных служащих с Указом Президента Российской Федерации № 460 от 23.06.2014г «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Выступили: Мусалова Х. К.

 **1. По первому вопросу:** Об ознакомлении муниципальных служащих с Указом Президента Российской Федерации № 460 от 23.06.2014г «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

 **СЛУШАЛИ: Мусалову Х.К. –** опубликован Указ Президента Российской Федерации № 460 от 23.06.2014г «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации, которая ознакомила с методическими рекомендациями по заполнению справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих. Внесены изменения, с которыми мы и ознакомимся.

 **РЕШИЛИ:** Информацию председателя рабочей группы о новом Указе Президента Российской Федерации № 460 от 23.06.2014г «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации, принять к сведению.

***2. Материалы о результатах проделанной работы по реализации решений настоящего Протокола направлять в администрацию района ежеквартально к первому числу месяца, следующего за отчетным периодом.***

**Председатель рабочей группы Х. Д. Мусалов**

**Секретарь рабочей группы Х. К. Мусалова**