**Протокол № 1**

**заседания рабочей группы по противодействию коррупции**

**в администрации Киринского сельского поселения**

«01» апреля 2019 года №01

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ**  Глава администрации,  Председатель рабочей группы по противодействию коррупции  при администрации Киринского сельского поселения | |
| **УЧАСТВОВАЛИ В ЗАСЕДАНИИ** | |
| **Члены рабочей группы:** | *Амиров С.Х , Иттиева Х.Х., Мусалова Х.К.*  **ПОВЕСТКА ДНЯ** |

**по I вопросу:** Об ознакомлении муниципальных служащих с Указом Президента Российской Федерации № 460 от 23.06.2014г «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Выступили: Мусалова Х. К.

**1. По первому вопросу:** Об ознакомлении муниципальных служащих с Указом Президента Российской Федерации № 460 от 23.06.2014г «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

**СЛУШАЛИ: Мусалову Х.К. –** опубликован Указ Президента Российской Федерации № 460 от 23.06.2014г «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации, которая ознакомила с методическими рекомендациями по заполнению справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих. Внесены изменения, с которыми мы и ознакомимся.

**РЕШИЛИ:** Информацию председателя рабочей группы о новом Указе Президента Российской Федерации № 460 от 23.06.2014г «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации, принять к сведению.

***2. Материалы о результатах проделанной работы по реализации решений настоящего Протокола направлять в администрацию района ежеквартально к первому числу месяца, следующего за отчетным периодом.***

**Председатель рабочей группы Х. Д. Мусалов**

**Секретарь рабочей группы Х. К. Мусалова**