



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ШАРОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 февраля 2016 г.

с.Кири

№ 10

**Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Киринского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Киринского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение №1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Обнародовать данное постановление путем размещения на информационном стенде администрации Киринского сельского поселения и на официальном сайте администрации Киринского сельского поселения
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Иттиеву Х.Х старшего специалиста 1 категории администрации Киринского сельского поселения.

Глава Администрации  
Киринского сельского поселения



Х.Д. Мусалов

УТВЕРЖДЕНО:  
постановлением администрации  
Киринского сельского поселения  
от 26.02.2016 г. №10

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Киринского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации Киринского сельского поселения (далее - муниципальные должности) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее-Положение).

2. Муниципальные служащие, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой Администрации Киринского сельского поселения, направляют главе Администрации Киринского сельского поселения уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Уведомления, направленные главе Администрации Киринского сельского поселения, могут быть направлены по поручению главы Администрации Киринского сельского поселения старшему специалисту 1 категории (далее - управделами) для предварительного рассмотрения.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений управделами имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке за подписью главы Администрации Киринского сельского поселения запросы в территориальные органы федеральных органов государственной власти, органы государственной власти Чеченской Республики, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные

организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений управделами подготавливает мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются главе Администрации Киринского сельского поселения в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений управделами.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются главе Администрации Киринского сельского поселения в течение 45 дней со дня поступления уведомлений управделами. Указанный срок может быть продлен главой Администрации Киринского сельского поселения на основании мотивированного ходатайства управделами, но не более чем на 30 дней.

7. Главой Администрации Киринского сельского поселения по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава Администрации Киринского сельского поселения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры. При этом, глава Администрации Киринского сельского поселения направляет копии уведомления и иных имеющихся материалов в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Киринского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Положения, глава Администрации Киринского сельского поселения направляет копии уведомления и имеющихся материалов в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Киринского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в целях дальнейшего принятия в отношении лица, направившего уведомление, мер, предусмотренных действующим законодательством о противодействии коррупции и муниципальной службе, в установленном порядке с учетом рекомендаций комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Киринского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

Приложение  
к Положению  
о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Киринского  
сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

Главе Администрации  
Киринского сельского поселения

\_\_\_\_\_ ФИО, главы администрации

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица,  
направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)